



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

**GODIŠNJI PLAN RADA  
ZA 2020. GODINU**

Zagreb, prosinac 2019. godine

## **Sadržaj**

1.	Predgovor .....	3
2.	Uvod .....	5
3.	Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada .....	5
4.	Organizacijska struktura .....	6
5.	Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama .....	7
5.1.	Kabinet državnog tajnika .....	7
5.2.	Samostalna služba za upravljanje ljudskim potencijalima, opće poslove, računovodstvo i financije .....	8
5.3.	Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama .....	11
5.4.	Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima .....	13
6.	Finansijski plan .....	15

## **1. Predgovor**

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu osnovan je temeljem Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 150/11 i 22/12), kojim se osniva pod nazivom Državni ured za središnju javnu nabavu pri čemu je isti u potpunosti preuzeo nadležnosti tadašnjeg Ureda Vlade Republike Hrvatske, osnovanog u studenom 2009. godine, za obavljanje poslova središnje javne nabave za središnja tijela državne uprave. Nadalje, sukladno Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 93/16, 104/16 i 116/18) došlo je do promjene naziva iz Državnog ureda za središnju javnu nabavu u Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (dalje u tekstu: Središnji državni ured).

Središnji državni ured nadležan je za provedbu postupaka za 20 nabavnih kategorija određenih Odlukom o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16).

Središnji državni ured provodi postupke javne nabave za središnja tijela državne uprave (ministarstva i državne upravne organizacije), Vladu Republike Hrvatske, urede i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, Hrvatski sabor i Ured Predsjednice Republike Hrvatske, odnosno za ključne korisnike koji su zbog svog javno-nabavnog obujma i/ili predmeta nabave od značaja na strateškoj i/ili operativnoj razini, a sve u cilju optimizacije/standardizacije proizvoda i usluga i ostvarivanja ušteda u javnoj potrošnji kao i uspostave učinkovitog sustava središnje javne nabave. Broj korisnika središnje javne nabave može se proširiti te obuhvaćati i druge javne naručitelje (npr. u nabavnim kategorijama računala, licence, poštanske usluge itd.), no u tom slučaju Vlada Republike Hrvatske donosi odgovarajuće odluke.

Kako se model središnje javne nabave pokazao uspješan, u sklopu Nacionalnog programa reformi Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 23. travnja 2015. godine donijela je Odluku o davanju ovlasti Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (dalje u tekstu: Odluka 2015). Odlukom 2015 Vlada Republike Hrvatske ovlastila je Središnji državni ured za provedbu postupaka javne nabave za javne naručitelje navedene u popisu Odluke 2015 (cca 600 korisnika). Postupci središnje javne nabave za te naručitelje odnosili su se na sljedeće nabavne kategorije: električne komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema (usluge mobilne telefonije), električne komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži i oprema (usluge fiksne telefonije), poštanske usluge, opskrba električnom energijom. Temeljem Odluke 2015 provedeni su postupci javne nabave za sve nabavne kategorije koje se navode u Odluci 2015.

Nadalje, Vlada Republike Hrvatske donijela je na sjednici održanoj 23. lipnja 2016. godine Odluku o davanju ovlasti Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (dalje u tekstu: Odluka 2016). Odlukom 2016 Vlada Republike Hrvatske ovlastila je Središnji državni ured za provedbu postupaka javne nabave za sve javne naručitelje koji su proračunski korisnici državnog proračuna u nabavnim kategorijama gorivo i opskrba prirodnim plinom bez vremenskog ograničenja.

Daljnji razvoj modela središnje javne nabave uvršten je kao jedna od mjera u Nacionalni program reformi Vlade Republike Hrvatske 2017. usvojen na sjednici Vlade Republike Hrvatske 27. travnja 2017. godine. Sukladno Nacionalnom programu reformi, obzirom da je ovlast za provođenje postupka nabave za javne naručitelje (cca. 600 korisnika) u nabavnim kategorijama električne komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema, električne komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži i oprema, poštanske usluge i opskrba električnom energijom sukladno Odluci 2015 Središnjem državnom uredu dana jednokratno (samo za

jedan postupak nabave), Vlada Republike Hrvatske je Odlukom o davanju ovlasti Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 59/17) (dalje u tekstu: Odluka 2017) dala Središnjem državnom uredu ovlast za provođenje postupaka nabave u spomenutim kategorijama, osim za električne komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži i oprema, za javne naručitelje koji su proračunski korisnici državnog proračuna, osim korisnika državnog proračuna koji se nalaze na razdjelu Ministarstva zdravstva, te za Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zapošljavanje i to bez vremenskog ograničenja.

U 2019. godini Vlada Republike Hrvatske donijela je još dvije odluke kojima se proširuje obuhvat središnje javne nabave Središnjeg državnog ureda. Na sjednici održanoj 14. veljače 2019. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o davanju ovlasti Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (dalje u tekstu: Odluka 1. 2019) kojom se središnja javna nabava u nabavnim kategorijama opskrba prirodnim plinom i gorivo proširuje na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zapošljavanje, a proračunski korisnici državnog proračuna koji se nalaze na razdjelu Ministarstva zdravstva i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje priključuju se središnjoj javnoj nabavi u nabavnim kategorijama opskrba električnom energijom i poštanske usluge. Odluka 1. 2019 također nema vremensko ograničenje.

Temeljem Nacionalnog programa reformi 2019. na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 4. srpnja 2019. godine donesena je Odluka o davanju ovlasti Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (dalje u tekstu: Odluka 2. 2019) kojom se je Središnji državni ured ovlastio za provođenje postupaka javne nabave usluga obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti i kasko osiguranja vozila i za sve proračunske korisnike.

Slijedom svih navedenih odluka Središnji državni ured je bez vremenskog ograničenja ovlašten provoditi središnju javnu nabavu za prošireni krug korisnika u nabavnim kategorijama: električne komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema, poštanske usluge, opskrba električnom energijom, opskrba prirodnim plinom, gorivo i usluga obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti i kasko osiguranja vozila.

U Središnjem državnom uredu su ustrojena dva sektora i oba sektora sudjeluju u provedbi postupaka javne nabave. Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama prvenstveno je nadležan za agregiranje potreba korisnika, istraživanje tržišta, pripremu i provedbu postupaka javne nabave (dokumentacija o nabavi, tehnička specifikacija) dok je Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima prvenstveno nadležan za praćenje pravne prakse Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, pripremu općeg dijela dokumentacije o nabavi i okvirnih sporazuma kao i davanje uputa korisnicima te praćenje izvršenja okvirnih sporazuma. Uz prethodno navedena dva sektora u Središnjem državnom uredu ustrojen je i Kabinet državnog tajnika središnjeg državnog ureda koji prvenstveno obavlja administrativne i stručne poslove za državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika te Samostalna služba za upravljanje ljudskim potencijalima, opće poslove, računovodstvo i financije koja obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Središnjeg državnog ureda.

## **2. Uvod**

Svrha izrade i donošenja godišnjeg plana rada Središnjeg državnog ureda je razrada zadataka iz nadležnosti ureda, propisivanje rokova za izvršenje zadanih obveza, odgovornost nadležnih te lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika.

Godišnji plan rada sadrži specifične ciljeve, odnosno cilj Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu u 2020. godini koji se odnosi na daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave i proširenih korisnika.

Godišnji plan rada za 2020. godinu u sebi uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

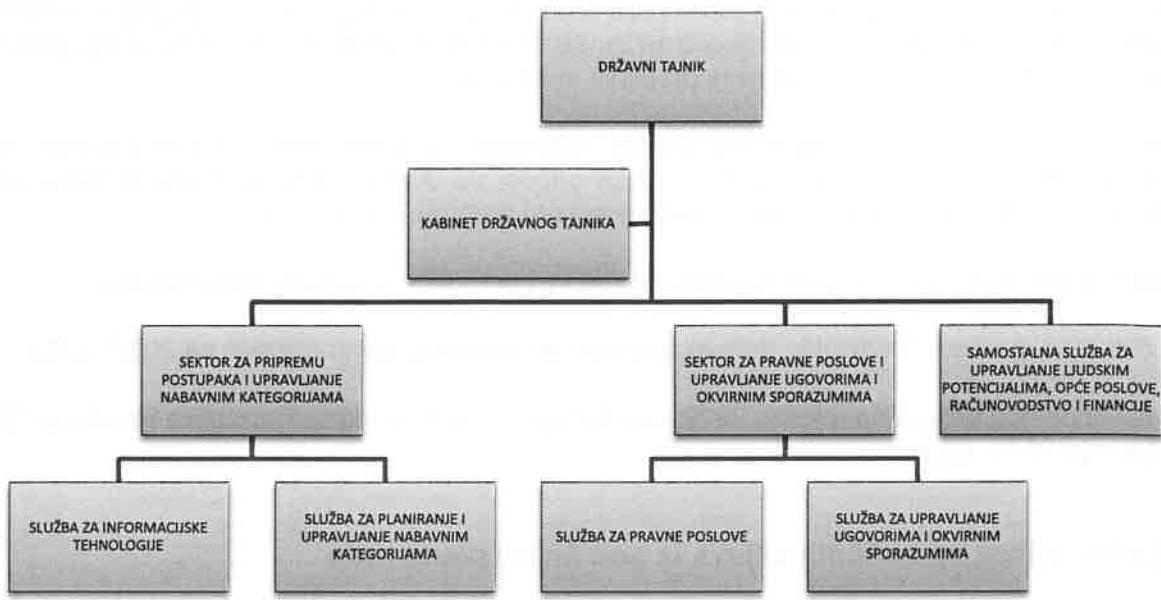
- Strateškog plana Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za 2020.-2022.,
- Nacionalnog programa reformi 2019. usvojenog na sjednici Vlade Republike Hrvatske 18. travnja 2019. godine.

## **3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada**

Daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razni obveznika središnje javne nabave odnosi se na daljnje provođenje postupaka javne nabave, te se tijekom 2020. godine planiraju objaviti dva postupaka nabave sa proširenim brojem korisnika, a odnose se na nabavne kategorije Elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema za korištenje tih usluga i Usluga obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti i kasko osiguranja.

U okviru provođenja planiranih postupaka Središnji državni ured će i nadalje poticati standardizaciju i ujednačavanje prilikom iskazivanja potreba od strane korisnika, primjenjivati najnoviju pravnu praksu iz zakonodavnog okvira javne nabave, sudjelovati u okviru svoje nadležnosti u izradama strategija i smjernica.

#### **4. Organizacijska struktura**



***Slika1 : Organigram SDUSJN***

**Napomena:** *U Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu na dan 31. prosinca 2019. godine bio je zaposleno ukupno 27 državna službenika. Zbog proračunskih ograničenja i fluktuacije službenika, ured nije izvršio planirano popunjavanje i organiziranje rada u svim ustrojstvenim jedinicama.*

## 5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

### 5.1. Kabinet državnog tajnika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RAĐA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ili NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI (Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ N-Nadzor, A-Praćenje i analiza)
							1
1.	Informiranje	Objava i ažuriranje podataka na internetskim stranicama SDUSJN	Broj aktivnosti	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano /po potrebi	Strateški plan SDUSJN	P
2.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i aktivnosti	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P
3.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova	Koordinacija poslova u vezi sa sudjelovanjem predstavnika Središnjeg državnog ureda u radnim tijelima i stručnim službama	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i aktivnosti	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P
4.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova	Izrada strateških dokumenata iz djelokruga Središnjeg državnog ureda, izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i aktivnosti	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P

**5.2. Samostalna služba za upravljanje ljudskim potencijalima, opće poslove, računovodstvo i financije**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAKA K TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI P-Pravdeba, A-Pracanje i analiza, N-nadzor
1	2	3	4	5	6	7	8
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za prethodnu godinu, priprema proračuna za narednu godinu, prerašpodjelje proračunskih sredstava, Izrada finansijskih i drugih izvješća	Dostavljeni obrasci u MFIN	Samostalna služba	Kontinuirano	Upute MFIN, Računovodstveni propisi P/Z	
		Obračun plaća i ostalih primanja dužnoscnika, državnih službenika te obračun i isplata drugog dohotka, te izrada JOPPD obrasca	Plaća isplaćena	Samostalna služba	Sa svakom isplatom plaće ili drugog dohotka	Positivni propisi	Z
		Obavljanje poslova vezanih uz obračun, te isplatu ili uplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	Samostalna služba	Kontinuirano		P
		Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i križenje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provredna računska kontrola, proknjižene vjerodostojne isprave	Samostalna služba	Kontinuirano	Sukladno Smjernicama ekonomске i fiskalne politike VRH i Džavni proračun RH za razdoblje 2020-2022.	Z
		Izrada godišnjeg popisa imovine i oloveza	Izveštaj o obavljenom popisu	Samostalna služba	Do polovice 1. mjeseca tekuće godine za prethodnu godinu		P

2.	Provjeda Zakona o fiskalnoj odgovornost	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen obrazac u MFIN	Samostalna služba	Kontinuirano	Upute MFIN	P
3.	Zakonito provođenje jednostavne nabave	Izrada plana nabave i registra ugovora te provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe SDUSJN,	Provedeni postupci nabave; Objavljen plan i registar	Samostalna služba	Kontinuirano	ZJN, Pravilnik o jednostavnoj nabavi	P
4.	Davanje mišljenja	Izrada mišljenja na nacrte prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave vezano za opće poslove i službeničke odnose	Broj izrađenih akata	Samostalna služba	Kontinuirano/ po potrebi	Pozitivni propisi	P
5.	Davanje mišljenja	Sudjelovanje u izradi internih akata SDUSJN	Broj izrađenih akata	Samostalna služba	Kontinuirano/ po potrebi	Pozitivni propisi	P
6.	Informiranje	Očitovanje na zahtjeve sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Broj danih očitovanja	Samostalna služba	Kontinuirano/p o potrebi	Strateški plan SDUSJN	P
7.	Oprema pošte	Organizacija poslova prijevoza dužnosnika i službenika SDUSJN te dostave i otpreme pošte	Izvršen prijevoz ili dostava	Samostalna služba	Kontinuirano	Pozitivni propisi	P/A
8.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika SDUSJN	Unos ocjena u osobni očeviđnik, dosje i Registar zaposlenih	Samostalna služba	Prema zadanim rokovima	Pozitivni propisi	P

9.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Prikupljanje prijedloga za korištenje godišnjeg odmora i izrada Odluka	Izrada i dostava rješenja o godišnjem odmoru	Samostalna služba	Prema zadanim rokovima	Pozitivni propisi	P
10.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Vodenje osobnog očeviđnika, dosjeća, matične knjige za svakog državnog službenika i namještenika SDUSJN	Izrađeni osobni očeviđnici i dosjeći	Samostalna služba	Po potrebi / kontinuirano	Pozitivni propisi	P
11.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Priprema prijedloga plana prijma, javnog natječaja i internog oglasa za prijam, prikupljanje i obrada podataka, priprema Odluka i uputa	Izrađeni dokumenti	Samostalna služba	Po potrebi	Pozitivni propisi	P
12.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada rješenja vezano za materijalna prava službenika temeljem Kolektivnog ugovora, Izrada rješenja o napredovanju, rasporedu, prestanku državne službe	Izrađena rješenja	Samostalna služba	Po potrebi / kontinuirano	Pozitivni propisi	P
	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka	Donesen Plan	Samostalna služba	Prema predviđenim rokovima	Pozitivni propisi	P
13.		Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očeviđnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohranu	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Samostalna služba	Po potrebi/ kontinuirano	Pozitivni propisi	P/A/N
14.	Održavanje prostora SDUSJN	Organizacija poslova u vezi održavanja poslovног prostora SDUSJN, čišćenja zaštite na radu, i sl.	Kontinuirana funkcionalnost	Samostalna služba	Po potrebi/ kontinuirano	Pozitivni propisi	P

### 5.3. Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RAĐADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILL NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI P-Privedba, A-Praćenje / analiza
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema za korištenje tih usluga	Priprema postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
2.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave Tableti za Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Priprema postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
3.	Sudjelovanje u praćenju izvršenja okvirnih sporazuma	Aktivnosti praćenja izvršenja okvirnih sporazuma	Praćenje sklopljenih OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
4.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Usluga obveznog osiguranja od automobileske odgovornosti i kasko osiguranja	Priprema postupka i sklapanje OS	Sektor	II. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
5.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Potrošni materijal	Priprema postupka i sklapanje OS	Sektor	II. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
6.	Revizija Smjernica za upravljanje voznim parkom (MURH, MFIN i SDUSJN)	Izrada novih odrednica za određivanje klase vozila i ostalih parametara te prijedlozi za izmjenu dijelova Smjernica za upravljanje voznim parkom	Objava revidiranih Smjernica za upravljanje voznim parkom	Sektor	II. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P
7.	Sudjelovanje u izradi II. Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu (MZOE)	Davanje preporuka i mišljenja u procesu izrade II. Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu	Usvajanje II. Nacionalnog akcijskog plana za ZeJN	Sektor	II. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P

8.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Prijenosna računala za Državni zavod za statistiku	Pripređenje postupka i sklapanje OS	Sektor	II. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
9.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Elektroničke komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži	Pripređenje postupka i sklapanje OS	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
10.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Pneumatički za motorna vozila s uslugama zamjene, čuvanja i zbrinjavanja	Pripređenje postupka i sklapanje OS	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
11.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Računala i računalna oprema	Pripređenje postupka i sklapanje OS	Sektor	IV. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
12.	Analiza opravdanosti uvođenja novih nabavnih kategorija/proširenja korisnika u postojećim nabavnim kategorijama	Izrada pisane analize	Uvođenje novih NK/korisnika, uštede	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	A
13.	Priprema i održavanje sastanaka Savjetodavnog odbora SDUSJN	Organizacija sastanaka i izrada radnih materijala za sastanke	Održana sjednica Savjetodavnog odbora	Sektor	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P
14.	Sudjelovanje u pripremi i provedbi informiranja	Informiranje korisnika središnje javne nabave	Održani sastanci/newsletter	Sektor	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P
15.	Priprema i izrada objedinjenog plana središnje nabave	Priprema i izrada objedinjenog plana središnje nabave te izmjena objedinjenog plana nabave	Izrađen objedinjeni plan središnje javne nabave dostavljen Vladi RH	Sektor	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P
16.	Razvoj e-nabave	Primjena e-alata (dražbe, katalozi i sl.), ako je primjenjivo	Broj primjene e-alata	Sektor	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P
17.	Projekti zelene, održive i inovativne nabave	Implementacija „zelениh“ elemenata u postupcima nabave, ako je primjenjivo	Primjena mjerila zelene nabave	Sektor	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P

#### 5.4. Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RAĐADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILLI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI P-Privedba, A-Praćenje i analiza
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema za korištenje tih usluga	Provodenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
2.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave Tableti za Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Provodenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
3.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Usluga obveznog osiguranja od autonomske odgovornosti i kasko osiguranja	Provodenje postupka i sklapanje OS	Sektor	II. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
4.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Potrošni materijal	Provodenje postupka i sklapanje OS	Sektor	II. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
5.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Prijenosna računala za Državni zavod za statistiku	Provodenje postupka i sklapanje OS	Sektor	II. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
6.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Elektroničke komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži	Provodenje postupka i sklapanje OS	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
7.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Pneumatičici za motorna vozila s uslugama zamjene, čuvanja i zbrinjavanja	Provodenje postupka i sklapanje OS	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P
8.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Računalni i računalna oprema	Provodenje postupka i sklapanje OS	Sektor	IV. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P

	<b>Sudjelovanje u analizi opravdanosti uvođenja novih nabavnih kategorija/proširenju korisnika u postojećim nabavnim kategorijama</b>	Sudjelovanje u izradi pisane analize i izrade prijedloga odluke Vlade RH	Uvođenje novih NK/korisnika; uštete	Sektor	I kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A
9.							
10.	Praćenje propisa i aktualne prakse	Praćenje propisa vezano za javnu nabavu i analiza odluka DKOM-a i sudova	Ažurirana evidencija prakse odluka DKOM-a i sudova	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	A
11.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Očitovanje na pravne lijebove po potrebi	Izrađena očitovanja	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P
12.	Praćenje izvršenja okvurnih sporazuma	Praćenje sklopljenih okvurnih sporazuma i izrada registra okvurnih sporazuma i ugovora središnje javne nabave	Pregled ostvarenih rezultata središnje javne nabave	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P/A
13.	Podrška korisnicima tijekom izvršenja Okvurnog sporazuma	Informiranje korisnika središnje javne nabave o korištenju OS, tumačenje odredbi Okvurnog sporazuma	Održani sastanci/newsletter	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P

## **6. Financijski plan**

U Proračunu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu u 2020. godini planirano je **11.811.500,00** kn ukupno na aktivnostima Administracija i upravljanje, Informatizacija te integrirani informatički sustav javne nabave.

**KLASA:023-02/19-02/01**

**URBROJ:535-01/2-19-1**

Zagreb, 16. prosinca 2019. godine

